

Check-list pour les rapports finaux concernant les projets scolaires et les projets éducatifs

Veillez nous envoyer, trois mois après la fin du projet au plus tard et avant de nous soumettre un nouveau projet, un rapport final exclusivement par e-mail (au format pdf).

Le rapport final doit contenir les informations suivantes:

- Description (max. 6000 caractères) du déroulement du projet:
 - Y a-t-il eu des problèmes ou des succès particuliers?
 - Quels groupes cibles et combien de personnes cibles ont-ils été atteints?
 - Informations sur le travail de relations publique
- Décompte final avec comparaison budgétaire, vue d'ensemble du financement et commentaire sur les écarts éventuels
- Conclusion: les objectifs du projet ont-ils été atteints?
- 2-3 photos au format paysage de préférence (JPG) et en haute résolution (largeur souhaitée: 2000 px; résolution: 72 dpi)
- Le cas échéant: lien web vers la documentation vidéo (vimeo ou autres)

Merci d'avance!