

**Check-list pour les rapports finaux concernant les projets scolaires**

Veillez nous envoyer, trois mois après la fin du projet au plus tard et avant de nous soumettre un nouveau projet, un rapport final exclusivement par e-mail à [schulprojekte@johnsonstiftung.ch](mailto:schulprojekte@johnsonstiftung.ch) (au format pdf).

**Le rapport final doit contenir les informations suivantes:**

- Description (max. 6000 caractères) du déroulement du projet:
  - Y a-t-il eu des problèmes ou des succès particuliers?
  - Quels groupes cibles et combien de personnes cibles ont-ils été atteints?
  - Informations sur le travail de relations publique
- Décompte final avec comparaison budgétaire, vue d'ensemble du financement et commentaire sur les écarts éventuels
- Conclusion: les objectifs du projet ont-ils été atteints?
- 2-3 photos au format paysage de préférence (JPG) et en haute résolution (largeur souhaitée: 2000 px; résolution: 72 dpi)
- Le cas échéant: lien web vers la documentation vidéo (vimeo ou autres)

Merci d'avance!